



OPRICHTING STICHTING
Stichting Buurcooperatie Mathenesserdijk

Heden, acht februari tweeduizend dertien, verschenen voor mij, mr. Hendrik Linssen, notaris met plaats van vestiging Rotterdam:

- 1 mevrouw **Nathalie Pauline Mechteld HUNFELD**, wonende te 3026 GA Rotterdam, Mathenesserdijk 277 A, geboren te Bunnik op zeventien september negentienhonderd drieënzestig, (legitimatie: Nederlands paspoort nummer NU0RHCRB5, afgegeven te Rotterdam op twee december tweeduizend acht), ongehuwd en niet geregistreerd partner;
- 2 de heer **Patrick Johannes Maria BOEL**, wonende te 3026 GV Rotterdam, Mathenesserdijk 430, geboren te Hilversum op zestien juni negentienhonderd éénenvijftig, (legitimatie: Nederlands paspoort nummer NTR1HBD92, afgegeven te Rotterdam op vijf januari tweeduizend negen), ongehuwd en niet geregistreerd partner;
- 3 de heer **Jacobus BAKKER**, wonende te 3026 GS Rotterdam, Mathenesserdijk 334 ab, geboren te Numansdorp op vierentwintig juli negentienhonderd vierenzeventig, (legitimatie: Nederlands paspoort nummer NM19H0C51, afgegeven te Rotterdam op éénentwintig september tweeduizend twaalf), gehuwd.

De verschenen personen verklaarden het volgende.

PREAMBULE

- Mede door de effecten van een terugtrekkende overheid is sprake van een toename aan door burgers zelf geïnitieerde en gedragen initiatieven. Deze initiatieven lopen uiteen van een activiteit van een dag, waarbij slechts enkele bewoners betrokken zijn, tot meerjarige projecten waarin burgers en instanties met elkaar samenwerken.
- De bekostiging van dergelijke initiatieven is steeds meer een mix van subsidies, sponsoring, eigen bijdrage en inkomsten.
- Daarmee ontstaat ook de behoefte aan een vorm van institutionalisering, waarin de continuïteit van verantwoordelijkheden, aansprakelijkheden en financiële zaken goed zijn geregeld.
- Voornoemde personen zijn al langer betrokken bij een veelheid aan bewonersinitiatieven op de Mathenesserdijk. Vanuit die betrokkenheid willen zij de bestaande "buurcooperatie" (=samenwerking van burens) verder vormgeven.
- Zij kiezen bewust voor de rechtspersoonlijkheid van een stichting, omdat er geen sprake is van winstoogmerk. Een stichting kan, door het ontbreken



van leden, beter op de achtergrond functioneren, terwijl de ermee verbonden initiatieven/activiteiten op de voorgrond staan.

De verschenen personen richten hierbij een stichting op, die zal worden geregeerd door de volgende

STATUTEN

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

De stichting is genaamd: **Stichting Buurcooperatie Mathenesserdijk.**

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam.

De bestaansduur van de stichting is onbepaald.

DOEL

Artikel 2

Het doel van de stichting is:

- a het in figuurlijke zin onderdak bieden aan activiteiten van burgers op en in de omgeving van de Mathenesserdijk die bijdragen aan het versterken van de buurcooperatie in de ruimste zin;
- b het ondersteunen van burgers en andere betrokkenen bij de onder a genoemde activiteiten met raad en daad;
- c het samenbrengen en verspreiden van opgedane kennis en ervaring ten dienste van vergelijkbare burgerinitiatieven;

en voorts al hetgeen in de ruimste zin met het vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn.

HET BESTUUR

BENOEMING EN ONTSLAG VAN BESTUURSLEDEN

Artikel 3

Benoeming

- 1 Het bestuur bepaalt het aantal leden van het bestuur; dit bedraagt ten minste drie.
In dienst van de stichting werkzame personen zijn niet benoembaar tot bestuurslid.
- 2 Bij de benoeming van een bestuurslid dienen de regels van de Belastingdienst met betrekking tot algemeen nut beogende instellingen als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen in acht te worden genomen, zodat, behoudens ontheffing van de betreffende inspecteur:
 - a bestuursleden niet tot elkaar in enige familierechtelijke betrekking tot en met de vierde graad mogen staan;
 - b bestuursleden niet met elkaar gehuwd mogen zijn noch een geregistreerd partnerschap met elkaar mogen zijn aangegaan;
 - c bestuursleden niet mogen samenwonen met een ander bestuurslid; onder samenwonen wordt verstaan het duurzaam voeren van een gemeenschappelijke huishouding als ware men gehuwd;
 - d bestuursleden niet een vergelijkbare relatie hebben als bedoeld onder a, b en/of c mogen hebben;



e één natuurlijk persoon niet met meerderheid van stemmen de zeggenschap in het bestuur mag hebben.

De benoeming van bestuursleden vindt plaats door het zittende bestuur met algemene stemmen in een vergadering waarin alle fungerende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Rooster van aftreden

3 Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast; volgens dit rooster moeten eenmaal per jaar één of meer bestuursleden aftreden na verloop van de door dit rooster aldus bepaalde zittingsperiode(n). Bedoeld periodiek aftreden moet plaatsvinden in een bestuursvergadering en wel uiterlijk in de eerstvolgende na het verstrijken van de zittingsperiode te houden vergadering. Ook het aftreden van een tussentijds in een vacature benoemd bestuurslid wordt in het rooster bepaald. Vindt bij volgens het rooster aanbekend periodiek aftreden geen herbenoeming of benoeming van een opvolgend bestuurslid plaats, dan blijft - tenzij ontslag wordt verleend - de aftredende in functie totdat in de vacature, die door het aftreden zal ontstaan, is voorzien of het besluit is genomen de vacature niet te vervullen.

Volgens het rooster aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar.

Vacature

4 In een (tussentijdse) vacature in het bestuur moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Zolang het bestuur bestaat uit één bestuurslid kan dit bestuurslid niet beschikken over het vermogen van de stichting, behoudens ontheffing van de betreffende inspecteur.

Einde van het bestuurslidmaatschap

5 Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:
- door, bij periodiek aftreden, te verlenen ontslag wanneer het volgens rooster aftredende bestuurslid niet wordt herbenoemd;
- door ontslag op eigen verzoek (aftreden);
- door ongevraagd ontslag.

Ontslag uit het bestuurslidmaatschap wordt verleend door het bestuur.

Wanneer het bestuur drie of minder fungerende bestuursleden telt, vindt ongevraagd ontslag evenwel uitsluitend plaats door de Rechtbank op de voet van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

Een bestuurslid wordt uit het bestuurslidmaatschap ontslagen wanneer het betreffende bestuurslid:

- iets doet of nalaat in strijd met de bepalingen van de wet of van de statuten en reglementen van de stichting, dan wel zich schuldig maakt aan wanbeheer;
- niet meer voldoet aan de eisen, die de statuten van de stichting nu of in de toekomst stellen aan (de benoembaarheid tot) het bestuurslidmaatschap. (2:286-2c BW)

TAAK EN WERKWIJZE VAN HET BESTUUR



Artikel 4

Taak; bevoegdheden

- 1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, één en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 1a Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen. (2:291-1 BW)
- 2 Het bestuur is niet bevoegd tot het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. (2:291-2 BW)

Wijze van taakuitoefening

- 3 De bestuursleden moeten zich jegens elkander gedragen naar hetgeen door de redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd. Ieder bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan het bestuurslid opgedragen taak.

Taakverdeling

- 4 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter van het bestuur, een secretaris en penningmeester en eventueel zoveel andere functionarissen als het wenselijk acht.
De functie van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon zijn verenigd.
De secretaris moet zorgdragen voor de correspondentie en het archief van de stichting volgens de aanwijzingen van het bestuur.
De penningmeester voert het financiële beheer en de administratie van de stichting volgens door het bestuur vast te stellen regels.
Niet-belegde geldmiddelen moeten worden gehouden op een bankrekening ten name van de stichting.

Honorering

- 5 Leden van het bestuur; genieten geen beloning voor hun werkzaamheden als bestuurslid; aan hen kan een onkostenvergoeding worden gegeven; deze wordt door het bestuur vastgesteld.

Medewerkers

- 6 Het bestuur is bevoegd gehonoreerde medewerkers in dienst van de stichting aan te stellen, aan wie het zodanige bevoegdheden kan geven als het wenselijk acht; het bestuur regelt de arbeidsvoorwaarden en is bevoegd tot het geven van ontslag.

Delegatie van bestuurstaken

- 7 Het bestuur kan bestuurstaken delegeren aan of verdelen onder bestuursleden of door het bestuur ingestelde commissies waarin bestuursleden, medewerkers van de stichting of anderen zitting hebben. Een commissie moet steeds verslag doen aan het bestuur van haar activiteiten. Bij de instelling van commissies worden door het bestuur



vastgesteld de samenstelling, taak, bevoegdheid, werkwijze en wijze van verslaglegging van elke commissie.
Het bestuur mag een verleende opdracht of delegatie te allen tijde intrekken.

Handelsregister

- 8 Het bestuur moet zorgdragen voor de door de wet voorgeschreven inschrijvingen van de stichting in het register van de Kamer van Koophandel en de vereiste gegevens met betrekking tot de bestuurders en hun bevoegdheden, alsmede voor het neerleggen ten kantore van bedoeld register van afschriften, teksten of uittreksels van de akte houdende de statuten of de wijziging daarvan. (2:289-1 BW)

VERTEGENWOORDIGING VAN DE STICHTING

Artikel 5

De stichting wordt vertegenwoordigd:

- hetzij door het bestuur;
- hetzij door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur. (2:292 BW)

DE VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

Artikel 6

Vergaderingen

- 1 Het bestuur vergadert op door het bestuur vast te stellen tijdstippen - zoveel mogelijk als voortvloeit uit de wet, deze statuten of overigens uit een juiste taakuitoefening - en voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht.
- 2 Voorts worden bestuursvergaderingen belegd wanneer ten minste twee bestuursleden dit schriftelijk, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, aan de voorzitter verzoeken.
- De vergadering moet plaatsvinden binnen dertig dagen na het binnenkomen van laatstbedoeld verzoek; wordt aan dit verzoek niet zo gevolg gegeven, dat de verlangde vergadering gehouden wordt binnen gemelde termijn van dertig dagen, dan zijn bedoelde bestuursleden bevoegd zelf de vergadering bijeen te roepen op de door deze statuten voorgeschreven wijze.

Oproep

- 3 De secretaris draagt zorg voor de uitnodiging tot de vergadering. De oproep moet schriftelijk worden gedaan. De oproep wordt gericht aan het huisadres van de ter vergadering op te roepen persoon. Onder schriftelijke oproep wordt tevens begrepen een bericht per telefax, e-mail of equivalente communicatiemiddelen. De oproepingstermijn belooft ten minste zeven dagen, dag van oproeping en vergadering niet meegerekend.
- De uitnodiging vermeldt de plaats, datum, het aanvangstijdstip en de agenda van de vergadering. Omtrent onderwerpen die niet of niet met inachtneming van de oproepingstermijn in/bij een (eventuele aanvullende) oproeping zijn aangekondigd, zo ook in vergaderingen waarvoor de bestuursleden niet of niet tijdig zijn opgeroepen, kan rechtsgeldig worden



besloten, mits alle bestuursleden aanwezig zijn en geen van hen zich tegen het nemen van het besluit verzet.

Volmacht

- 4 Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid doen vertegenwoordigen; zo een volmacht moet schriftelijk zijn verleend en uitsluitend betrekking hebben op één bepaalde vergadering. De voorzitter van de vergadering bepaalt of een volmacht aan de daaraan te stellen eisen voldoet. Een bestuurslid kan slechts voor één mede-bestuurslid als gevolmachtigde optreden. Indien krachtens deze statuten voor de besluitvorming in het bestuur alle of een bepaald aantal van de bestuursleden aanwezig moet(en) zijn, worden onder de "aanwezigen" ook geteld de overeenkomstig het voorgaande vertegenwoordigde leden van het bestuur.

Artikel 7

Orde in de vergadering

- 1 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij afwezigheid van de voorzitter voorziet de vergadering zelf in de leiding.

Notulen

- 2 De secretaris van het bestuur draagt zorg voor het notuleren van het verhandelde in de vergadering.
De notulen worden door dezelfde of de eerstvolgende vergadering vastgesteld. Ten blijke van de vaststelling worden de notulen getekend door de voorzitter en de secretaris van de vergadering waarin de vaststelling plaatsvindt.
Uitsluitend in de notulen opgenomen besluiten zijn van kracht.
Van de raadpleging en de besluiten buiten de vergadering wordt door de secretaris aantekening gehouden in de notulen, die in de eerstvolgende vergadering worden behandeld; de bescheiden waaruit van het nemen van het op deze wijze genomen besluit blijkt, moeten bij het notulenarchief worden bewaard.

Artikel 8

Quorum

- 1 Het bestuur kan uitsluitend besluiten nemen in een vergadering waarvoor alle bestuursleden zijn opgeroepen en waarin meer dan de helft van het aantal fungerende bestuursleden aanwezig is.

Stemrecht

- 2 Ieder bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem.

Meerderheid van stemmen

- 3 Besluiten worden genomen met de gewone meerderheid van het aantal van de uitgebrachte geldige stemmen, voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven.
Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen niet mee.

Gekwalificeerde meerderheid/quorum



- 4 De navolgende besluiten van het bestuur kunnen slechts worden genomen in een vergadering van het bestuur waarin alle fungerende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte geldige stemmen. De bedoelde besluiten zijn de besluiten van het bestuur tot:
- a ontslag van een bestuurslid; het bestuurslid wiens ontslag het betreft, kan niet aan de stemming deelnemen en telt niet mee voor het quorum;
 - b wijziging van de statuten van de stichting;
 - c ontbinding van de stichting.

Wijze van stemmen

- 5 Stemmingen worden mondeling gehouden; over personen wordt schriftelijk gestemd; de voorzitter van de vergadering kan de stemming op een andere wijze doen plaatsvinden, indien geen van de stemgerechtigde aanwezigen zich daartegen verzet. Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende briefjes.

Staking van stemmen

- 6 Staken de stemmen over een voorstel waarover met een gewone meerderheid van stemmen kan worden beslist in een niet-voltallige vergadering dan wordt over dit voorstel in de eerstvolgende vergadering opnieuw gestemd; indien ook dan de stemmen staken, eindigt de op dit voorstel gerichte besluitvorming.

Overige bepalingen

- 7 Wanneer het in deze statuten voor het door het bestuur nemen van enig besluit voorgeschreven quorum niet aanwezig is, kan een tweede - ten minste vijftien dagen, maar binnen zes weken na de eerste te houden - vergadering bijeen worden geroepen; in deze tweede vergadering kunnen, ongeacht het aantal dan aanwezige bestuursleden met de voor het betreffende besluit door deze statuten voorgeschreven meerderheid van stemmen, besluiten worden genomen over de in de eerste vergadering aan de orde gestelde voorstellen.
- De oproep tot de tweede vergadering vermeldt dat en waarom over het betreffende voorstel, onafhankelijk van het geldende quorum, een besluit kan worden genomen.
- 8 Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, omtrent de uitslag van een stemming en - indien gestemd is over een niet schriftelijk gedaan voorstel - over de inhoud van een besluit, is beslissend; wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of - indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond - één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt; door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.



Het hier bepaalde is van overeenkomstige toepassing op andere organen van de stichting.

- 9 De medewerkers van de stichting kunnen door de vergadering worden uitgenodigd de bestuursvergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.

Besluiten buiten vergadering

- 10 Het bestuur kan ook schriftelijk (waaronder begrepen per telefax of e-mail) buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk over het te nemen besluit uitspreken en geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluiten verzet.

Het bepaalde omtrent de uitoefening van het stemrecht en de vereisten voor de besluitvorming in vergadering van het bestuur is op deze wijze van besluitvorming zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 9

De Raad van Advies

- 1 In de stichting kan een Raad van Advies fungeren.
De Raad van Advies kan aan het bestuur gevraagde of ongevraagde adviezen uitbrengen.

Samenstelling

- 2 a Benoeming van personen tot lid van de Raad van Advies vindt plaats door het bestuur met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
De leden van de Raad van Advies kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
- b De Raad van Advies kan bij eenstemmig besluit van alle leden van de Raad van Advies op verzoek of met goedkeuring van het bestuur één of meer rechtspersonen of groepen van personen de bevoegdheid verlenen om een lid van de Raad van Advies te benoemen.
- c De Raad van Advies telt ten minste twee leden; indien het aantal beneden dit getal daalt eindigen de bevoegdheden en de taken van de Raad van Advies in de stichting.

Beëindiging lidmaatschap

- 3 Het lidmaatschap van de Raad van Advies wordt beëindigd door dezelfde oorzaken als waardoor krachtens deze statuten het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt. Ontslag wordt verleend door het bestuur.

FINANCIËN

Artikel 10

- 1 Financiële middelen verkrijgt de stichting onder meer door:
- donaties;
 - erfstelling, legaat en/of schenking;
 - door derden aan de stichting verstrekte middelen onder voorwaarde van besteding aan de in artikel 2, lid a, omschreven activiteiten;
 - subsidies en alle overige inkomsten.



Een erfstelling dient te worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Indien aan een legaat of gift een last is verbonden, behoeft de aanvaarding daarvan een besluit met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

- 2 De stichting dient haar administratie in te richten conform de eisen van de belastingdienst voor algemeen nut beogende instellingen als bedoeld in artikel 1a van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen.

Uit de administratie van de stichting dient in ieder geval te allen tijde duidelijk de vermogenstoestand van de stichting te kunnen worden afgeleid alsmede de rechten en verplichtingen van de stichting.

Het bestuur is verplicht de in dit lid bedoelde bescheiden en voorts de balansen en staten van baten en lasten gedurende de door de wet voorgeschreven periode te bewaren. Het behoort tot de taak van de penningmeester voor één en ander zorg te dragen. (2:10-3; 24-1; 394-6 BW)

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 11

Boekjaar

- 1 Het boekjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december van elk jaar.

Begroting

- 2 Het bestuur moet vóór de aanvang van elk boekjaar een door de penningmeester op te maken begroting vaststellen.

Jaarstukken

- 3 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar met betrekking tot dat jaar een financieel verslag waarin opgenomen een jaarrekening (balans en staat van baten en lasten) en een toelichting op de stukken, vast te stellen. (2:300 BW)
- Het bestuur kan besluiten het door de penningmeester opgemaakte financieel verslag en het financiële beheer van de penningmeester over het afgelopen boekjaar, alsmede alle daarop betrekking hebbende boeken en bescheiden te doen controleren door een door het bestuur te benoemen financieel deskundige.

REGLEMENTEN

Artikel 12

- 1 Het bestuur kan (huishoudelijke) reglementen vaststellen betreffende de niet door de wet of de statuten geregelde onderwerpen, waarvan de statuten zo een nadere regeling voorschrijven en die het bestuur overigens ter zake van de werkwijze en organisatie van de stichting wenst te maken.
- Het bestuur zal in ieder geval in een reglement vastleggen:
- het actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van gelden, het



- beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan, een en ander als bedoeld in artikel 1a van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen;
- het doel waarvoor het vermogen van de stichting wordt aangehouden alsmede een motivering van de omvang van dat vermogen, een en ander als bedoeld in artikel 1a van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen.
- 2 De reglementen kunnen te allen tijde door het bestuur worden gewijzigd of aangevuld.
- 3 De reglementen kunnen geen regels voorschrijven, die:
- afwijken van de statuten of van wettelijke bepalingen waarvan de wet uitsluitend het treffen van een afwijkende regeling bij statuten toestaat;
 - in strijd zijn met de vereiste criteria om in aanmerking te komen voor een erkenning door de Belastingdienst als algemeen nut beogende instelling.
- 4 In alle gevallen waarin deze statuten en/of reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 13

- 1 Het bestuur kan de statuten van de stichting wijzigen of aanvullen of besluiten de stichting te ontbinden. (2:293 BW)
- Van het voornemen tot wijziging van de statuten dan wel ontbinding van de stichting dient de betreffende inspecteur inzake de rangschikking als algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of de daarvoor in de plaats getreden regeling en/of belastingeenheid in kennis te worden gesteld.
- 2 De vergadering van het bestuur kan slechts besluiten tot wijzigingen of aanvullingen indien, naast de vermelding in de agenda, de volledige tekst van de voorgestelde wijziging of aanvulling in de uitnodiging is opgenomen of daarbij gevoegd.
- 3 Wijziging van de statuten kan slechts plaatsvinden bij notariële akte.
- 4 Bij ontbinding van de stichting treedt het bestuur of één of meer door het bestuur aan te wijzen personen als vereffenaar(s) op.
- 5 Deze statuten blijven tijdens de vereffening zoveel mogelijk van kracht.
- 6 Een positief saldo na ontbinding moet, overeenkomstig artikel 1a lid 1 sub h van de Uitvoeringsregeling Algemene Wet Inzake Rijksbelastingen 1994, door de vereffenaar(s) worden aangewend ten bate van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
- 7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende de door de wet voorgeschreven periode berusten onder een door de vereffenaar(s) aan te wijzen



(rechts-)persoon. De vereffenaar(s) kan (kunnen) de bewaarder bij de aanwijzing de bevoegdheid verlenen om een opvolgende bewaarder aan te wijzen.

SLOTBEPALING

Artikel 14

Aanduidingen in de akte

- 1 De mannelijke aanduiding voor functies en functionarissen in deze statuten beoogt en brengt geen onderscheid in de openstelling van deze functies voor vrouwen of mannen.
- 2 In deze akte worden de woorden "Burgerlijk Wetboek" en "artikel" aangeduid met de letters "BW" en "art.". De in deze akte tussen haakjes geplaatste aanduidingen van artikelnummers van het BW of andere wetgeving, maken geen deel uit van de statuten.

Eerste bestuur

- 3 In afwijking van het in deze statuten bepaalde omtrent benoeming van bestuursleden worden voor de eerste maal bij deze akte van oprichting in de daarbij bepaalde functies de bestuursleden van de stichting benoemd.

Rooster van aftreden

- 4 In afwijking van het hiervoor omtrent het rooster van aftreden bepaalde zal het rooster van aftreden eerst ingaan drie jaar na de oprichting van de stichting.

Tenslotte wordt het volgende verklaard.

- Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december van het ten tijde van de ondertekening van deze akte lopende kalenderjaar.
- Tot eerst optredende leden van het bestuur worden hierbij door de oprichters benoemd:
 - mevrouw **Nathalie Pauline Mechteld Hunfeld**, voornoemd, in de functie van voorzitter;
 - de heer **Patrick Johannes Maria Boel**, voornoemd, in de functie van secretaris/penningsmeester;
 - de heer **Jacobus Bakker**, voornoemd, in de functie van bestuurslid.

SLOT

Deze akte is verleden te Rotterdam op de in de aanhef van deze akte vermelde datum.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

De betreffende verschenen persoon heeft verklaard tijdig vóór het verlijden van de akte de gelegenheid te hebben gekregen om van de inhoud van de akte kennis te nemen.

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen personen medegedeeld en toegelicht. Voorts is gewezen op de gevolgen die voor partijen of een of meer hunner uit de inhoud van de akte voortvloeien. De



betreffende verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Onmiddellijk na voorlezing van de wettelijk voorgeschreven gedeelten van de akte is de akte ondertekend door de verschenen personen en, onmiddellijk daarna, door mij, notaris, om zestien uur drieëndertig minuten.

(Volgt ondertekening door verschenen personen en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. Maartje Nonhebel, kandidaat-notaris,
als waarnemer van mr. H. Linssen, notaris met plaats
van vestiging Rotterdam, op heden achttien februari tweeduizend dertien.



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maartje Nonhebel', written over a horizontal line.